

Lihme Vandværk A.m.b.a.

Vester Hærup Strandvej 13
7860 Spøttrup

Cvr-nr. 32 47 97 90

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Lihme Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lihme, den 17. marts 2025

Bestyrelse:

Otto Madsen
Formand

Christian-Richard Østergaard
Kasserer

Gunnar Olav Hovde
Sekretær

Lars Lofstad
Bestyrelsesmedlem

Britta Ravnborg Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til bestyrelsen i Lihme Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Lihme Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board og Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen ikke været omfattet af udvidet gennemgang.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Thisted, den 17. marts 2025

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR.nr. 32895468

Heidi Rokkjær Hovmark Pedersen
Reg. revisor
MNE-nr. mne15867

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Lihme Vandværk A.m.b.a. Vester Hærup Strandvej 13 7860 Spøttrup
E-mail	mail@lihmevand.dk
Hjemmeside	www.lihmevand.dk
CVR-nr.	32 47 97 90
Stiftet	1. januar 2010
Hjemsted	Lihme
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Bestyrelse	Otto Madsen, Formand Christian-Richard Østergaard, Kasserer Gunnar Olav Hovde, Sekretær Lars Lofstad, Bestyrelsesmedlem Britta Ravnborg Nielsen, Bestyrelsesmedlem
Revisor	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Bødkervej 12 7700 Thisted CVR.nr. 32895468
Bank	Sparekassen Danmark

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Lihme Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der forekommer, inden årsrapporten aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancendagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg mv. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger, køretøjer og maskinpark samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygningsanlæg	50 år	0%
Boringer	50 år	0%
Ledningsnet	50 år	0%
Målere	12 år	0%
Maskinanlæg	14 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. Se også afsnittet "nettoomsætning".

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse

		2024	Budget	2023
		kr.	2024	kr.
			(ej omfattet af	
	Note		udvidet	
			gennemgang)	
				kr.
Nettoomsætning	1	362.853	531.100	400.710
Produktionsomkostninger	2	<u>-154.316</u>	<u>-224.600</u>	<u>-190.266</u>
Bruttoresultat		208.537	306.500	210.444
Distributionsomkostninger	3	-99.104	-176.700	-87.346
Administrationsomkostninger	4	<u>-113.022</u>	<u>-129.800</u>	<u>-126.287</u>
Resultat af primær drift		-3.589	0	-3.189
Andre driftsindtægter	5	<u>3.589</u>	<u>0</u>	<u>3.270</u>
Resultat før finansielle poster		0	0	81
Finansielle omkostninger	6	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-81</u>
ÅRETS RESULTAT		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Balance 31. december

AKTIVER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde		100.000	100.000
Bygningsanlæg	7	147.929	151.950
Boringer	8	408.606	419.735
Ledningsnet	9	1.810.623	1.860.759
Installationer	10	80.069	119.286
Målere	11	46.723	71.335
Materielle anlægsaktiver		2.593.950	2.723.065
ANLÆGSAKTIVER		2.593.950	2.723.065
Debitorer	12	99.369	59.745
Periodeafgrænsningsposter	13	0	5.255
Tilgodehavender		99.369	65.000
Likvide beholdninger	14	1.606.438	1.392.842
OM SÆTNINGSAKTIVER		1.705.807	1.457.842
AKTIVER		4.299.757	4.180.907

Balance 31. december

PASSIVER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Overdækning	15	4.010.920	3.921.351
Langfristede gældsforpligtelser		4.010.920	3.921.351
Forudbetalinger fra forbrugere		31.817	44.684
Leverandører	16	28.888	32.144
Anden gæld	17	228.132	182.728
Kortfristede gældsforpligtelser		288.837	259.556
GÆLDSFORPLIGTELSE		4.299.757	4.180.907
PASSIVER		4.299.757	4.180.907
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	19		

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Nettoomsætning		
Fast afgift	171.750	171.855
Målerafgift	21.300	21.401
Salg af vand	254.672	236.420
Flyttegebyr, rykkergebyr og genåbningsgebyr	4.700	8.950
Årets over-/underdækning	-89.569	-37.916
	<u>362.853</u>	<u>400.710</u>
2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse, bygninger	547	225
Vedligeholdelse, installationer og inventar	36.855	26.538
El	57.524	58.338
- Elafgifter	-27.305	-5.262
Køb af vand	0	4.574
Vandanalyser og Boringskontrol	24.264	44.237
Forsikringer	8.064	7.249
Afskrivninger, bygninger	4.021	4.021
Afskrivninger, boringer	11.129	11.129
Afskrivninger, maskinanlæg	39.217	39.217
	<u>154.316</u>	<u>190.266</u>
3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse, ledningsnet	12.318	386
Teknisk bistand og rådgivning	12.038	8.016
Andre omkostninger	0	5.721
Afskrivninger, målere	24.612	23.087
Afskrivninger, ledningsnet	50.136	50.136
	<u>99.104</u>	<u>87.346</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
4 Administrationsomkostninger		
Honorar bestyrelse	39.000	48.557
Bestyrelsesmøder	3.216	4.030
Befordringsudgifter	1.246	2.499
Forsikringer bestyrelsen	2.369	2.125
Kursusudgifter		9.020
Annoncer	837	817
Porto	888	891
Gebyr	8.625	9.629
Kontorartikler og kontorinventar vedligeholdelse	194	709
Abonnementer og kontingenter	12.063	11.780
EDB-udgifter	618	758
Opkrævningsudgifter	5.259	4.656
Revisor	11.750	11.500
Sekretærbistand	18.744	18.744
Forbrugerinformation	6.276	6.216
Repræsentation	250	0
Generalforsamling	2.329	1.475
Regulering af debitorer	-642	-7.119
	<u>113.022</u>	<u>126.287</u>
5 Andre driftsindtægter		
Salg af måler aflæsningsoplysninger	3.589	3.270
	<u>3.589</u>	<u>3.270</u>
6 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter, diverse	0	81
	<u>0</u>	<u>81</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
7 Bygningsanlæg		
Anskaffelsessum primo	<u>200.971</u>	<u>200.971</u>
	<u>200.971</u>	<u>200.971</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrevet primo	49.021	45.000
Årets afskrivninger	<u>4.021</u>	<u>4.021</u>
	<u>53.042</u>	<u>49.021</u>
	<u>147.929</u>	<u>151.950</u>
8 Boringer		
Anskaffelsessum primo	<u>562.673</u>	<u>562.673</u>
	<u>562.673</u>	<u>562.673</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	142.938	131.809
Årets afskrivninger	<u>11.129</u>	<u>11.129</u>
	<u>154.067</u>	<u>142.938</u>
	<u>408.606</u>	<u>419.735</u>
9 Ledningsnet		
Anskaffelsessum primo	<u>2.531.048</u>	<u>2.531.048</u>
	<u>2.531.048</u>	<u>2.531.048</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrevet primo	670.289	620.153
Årets afskrivninger	<u>50.136</u>	<u>50.136</u>
	<u>720.425</u>	<u>670.289</u>
	<u>1.810.623</u>	<u>1.860.759</u>
10 Maskinanlæg		
Anskaffelsessum primo	<u>548.550</u>	<u>548.550</u>
	<u>548.550</u>	<u>548.550</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	429.264	390.047
Årets afskrivninger	<u>39.217</u>	<u>39.217</u>
	<u>468.481</u>	<u>429.264</u>
	<u>80.069</u>	<u>119.286</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
11 Målere		
Anskaffelsessum primo	295.347	267.899
Årets tilgang	0	27.448
	<u>295.347</u>	<u>295.347</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	224.012	200.925
Årets afskrivninger	24.612	23.087
	<u>248.624</u>	<u>224.012</u>
	<u>46.723</u>	<u>71.335</u>
12 Debitorer		
Tilgodehavende ved forbrugerne pr. 31. december	99.369	59.745
	<u>99.369</u>	<u>59.745</u>
13 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	0	5.255
	<u>0</u>	<u>5.255</u>
14 Likvide beholdninger		
Sparekassen Danmark	1.606.438	1.392.842
	<u>1.606.438</u>	<u>1.392.842</u>
15 Overdækning		
Saldo primo	3.921.351	3.883.435
Årets over-/underdækning jf. note 1	89.569	37.916
	<u>4.010.920</u>	<u>3.921.351</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
16 Leverandører		
Leverandørgæld	28.888	32.144
	<u>28.888</u>	<u>32.144</u>
17 Anden gæld		
A-skat	14.481	0
Afsat skyldig revisor	11.750	11.500
Skyldig merværdiafgift	51.659	43.803
Skyldig afgift ledningsført vand	150.242	127.425
	<u>228.132</u>	<u>182.728</u>
18 Eventualforpligtelser		
Der er ingen kautions-, garanti- eller lignende forpligtelser, bortset fra sædvanlige reklamationsforpligtelser.		
19 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
Der er ikke stillet sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Heidi Rokkjær Pedersen (CVR valideret)

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 11f99f19-76c3-451a-b3be-f7bdc0436969

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-18 09:25:46 UTC



Otto Madsen

Bestyrelse

Serienummer: c22fbc60-b19f-4c43-ac37-36b5add3d37a

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-18 09:32:08 UTC



Britta Ravnborg Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 6f1eb5ca-ed45-41b2-85ee-ac5d5505b035

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-18 09:46:18 UTC



Lars Lofstad

Bestyrelse

Serienummer: 35303a87-146e-4402-a4f6-4b5e8b12be0b

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-18 11:12:51 UTC



Christian-Richard Østergaard

Bestyrelse

Serienummer: 76ab7227-cf95-4067-8b05-ff1c538b7587

IP: 92.241.xxx.xxx

2025-03-24 06:58:08 UTC



Gunnar Olav Hovde

Bestyrelse

Serienummer: 026abb09-6b50-4bbe-9314-5d907f195a94

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-25 10:31:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter